

Положение о системе управления охраной труда в МБУК «МВЦ»

Структура Положения о СОУТ	Страницы
I. Общие положения	3
II. Политика и цели по охране труда	3
III. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников об условиях труда и опасностях на рабочем месте	4
IV. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшений функционирования СУОТ	6
V. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ.	7
VI. Обучение и развитие компетенций по охране труда	7
VII. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования	11
VIII. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	11
IX. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности	12
X. Организация санитарно-бытового обеспечения	12
XI. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда	13
XII. Порядок реагирования на аварийные ситуации	17
XIII. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания работников	19
XIV. Обеспечение социального страхования работников	23
XV. Соблюдение режима труда и отдыха работников	24
XVI. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации здания и осуществлении технологических процессов	25
XVII. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории, в здании	27
XVIII. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов	28
Приложение 2 к приказу. Политика МБУК «МВЦ» в области охраны труда	30
Приложение 4 к приказу. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников МБУК «МВЦ»	32

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности «Музейно-выставочного центра», в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в МБУК «МВЦ» возложить на комиссию по охране труда (создается на основании приказа).

Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях возложить на руководителей подразделений.

Консультирование по вопросам охраны труда и контроль за соблюдением выполнения требований по охране труда возложить на ответственного по охране труда.

2. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления;

3. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения, включая территорию в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МБУК «МВЦ», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории МБУК «МВЦ».

5. Управление документами СУОТ осуществляется в следующем порядке:

Руководство МБУК «МВЦ» обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Руководство МБУК «МВЦ» обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

7. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики по охране труда МБУК «МВЦ» (приложение 2 к приказу).

Политика по охране труда МБУК «МВЦ» разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

8. Политика утверждается соответствующим приказом и подлежит размещению на официальном сайте МБУК «МВЦ».

Политика актуализируется по решению при наличии оснований, установленных руководством МБУК «МВЦ», ответственного по охране труда, председателем первичной профсоюзной организации, по поступившим предложениям от работников.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ МБУК «МВЦ» ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА И ОПАСНОСТЯХ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

9. СОУТ – это комплекс мероприятий, которые планируются и организуются работодателем на конкретных рабочих местах с целью установления фактического уровня негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, во взаимодействии со специализированной организацией для идентификации и оценки степени воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников.

10. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

11. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны в помещениях учреждения культуры; комиссия вместе с экспертами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в

картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. подтверждают права работника на получение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

12. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, ведущие специалисты, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемом оборудовании и материалах .

13. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

14. Руководство МБУК «МВЦ» может привлекать для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

15. Руководство МБУК «МВЦ» организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

отчет о проведении оценки профрисков;

план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

а) включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;

б) ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;

в) размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте МБУК «МВЦ».

г) включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

16. При планировании мероприятий по охране труда МБУК «МВЦ» рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

17. В Планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

а) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного МБУК «МВЦ» анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

б) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;

в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого МБУК «МВЦ»;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

18. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет ответственный по охране труда .

V. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

19. Руководство МБУК «МВЦ» обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

20. В МБУК «МВЦ» принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

21. Руководство МБУК «МВЦ» определила основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, приборов, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений.

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

22. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления МБУК «МВЦ» не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики МБУК «МВЦ» по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией МБУК «МВЦ».

Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью МБУК «МВЦ», и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

VI. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

23. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда администрация МБУК «МВЦ», исходя из специфики своей деятельности, установила:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

24. Для этой цели ответственный по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

а) обучение по охране труда в МБУК «МВЦ» осуществляется в ходе: инструктажей по охране труда;

стажировки по охране труда;

обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению СИЗ.

Стажировка должна проводиться для определенных категорий должностей работников (рабочих профессий), а также для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ.

Перечень должностей работников проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается руководителем МБУК «МВЦ».

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает стажировочный лист, который передается руководителю структурного подразделения. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе руководитель структурного подразделения делает запись об этом и знакомит работника. По окончании стажировки стажировочный лист передается в службу охраны труда для хранения и учета;

б) в МБУК «МВЦ» обучение проводится в обучающих организациях, а также в внутри организации с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В МБУК «МВЦ» разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят руководитель МБУК «МВЦ», его заместители, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты, ответственный по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, в том числе –

председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники, в том числе руководители и специалисты, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии МБУК «МВЦ» по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии МБУК «МВЦ» проводится не реже 1 раза в год, согласно перечню в приложении к соответствующему приказу.

в) обучение по охране труда внутри МБУК «МВЦ» проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения средств индивидуальной защиты риска повреждения здоровью, вопросы для присвоения работникам МБУК «МВЦ» соответствующей группы по электробезопасности для электротехнического и неэлектротехнического персонала.

г) порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем учреждения культуры.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБУК «МВЦ» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

и) инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений – наставниками стажировки, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

к) инструктажи по охране труда в МБУК «МВЦ» проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

л) порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью. Для специалистов инструкция по охране труда разрабатывается в целом на структурное подразделение.

Инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель структурного подразделения. Основой для разработки инструкции является

документация на вид работ, оборудование, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование в службу охраны труда на электронном носителе. Ответственный по охране труда проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения и передает проект инструкции в первичную профсоюзную организацию.

После того, как председатель первичной профсоюзной организации укажет на тексте проекта инструкции № и дату согласования, ответственный по охране труда обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда, где в листе согласования указывает руководителя структурного подразделения, разработавшего инструкцию, председателя первичной профсоюзной организации.

Оригинал инструкции по охране труда хранится в службе охраны труда.

Руководитель подразделения, получив на цифровом носителе фотокопию инструкции по охране труда, обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения и № приказа об утверждении. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДОСМОТРОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в МБУК «МВЦ» возложена на работодателя.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУК «МВЦ» обязано обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

VIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда и другие защитные средства (халаты, средства защиты

органов дыхания и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составлением заявок является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

Ответственный по охране труда оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке норм выдачи СИЗ, при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

IX. КОНСУЛЬТАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ РАБОТНИКОВ В ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

25. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МБУК «МВЦ» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

26. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ САНИТАРНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУК «МВЦ»

27. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

28. В этих целях в МБУК «МВЦ» по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

29. В МБУК «МВЦ» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлен аппарат (устройство) для обеспечения работников чистой питьевой. В МБУК «МВЦ» по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

ХІ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

30. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами МБУК «МВЦ», а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации.

31. Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом по МБУК «МВЦ» возлагается на комиссию по охране труда с указанием ее прав и полномочий.

32. Директор и его заместители обязаны обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний инспекторов ГИТ в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

32. Руководитель структурного подразделения МБУК «МВЦ»:

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

- руководит деятельностью структурного подразделения, координирует работу работников в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- осуществляет контроль за: состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемого в процессе трудовой деятельности оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещении структурного подразделения;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует руководителя МБУК «МВЦ» или ответственное лицо по охране труда о чрезвычайных ситуациях, фактах причинения работникам микроповреждений, а также несчастных случаях происшедших в структурном подразделении учреждения;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;

- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- при возникновении аварий незамедлительно информирует руководителя МБУК «МВЦ» и принимает определенные меры в соответствии с утвержденным руководителем МБУК «МВЦ» порядком действий, а также проводит мероприятия по ограничению развития возникшей аварии до прибытия соответствующих специальных служб для её ликвидации.

35. Работники МБУК «МВЦ» обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

36. Ответственный по охране труда МБУК «МВЦ»:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

оказывает помощь в организации и проведении проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

участвует в организации медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

ХII. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

38. Руководство МБУК «МВЦ» гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

39. Перечень возможных аварийных ситуаций в МБУК «МВЦ» имеет следующий вид:

заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;

заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;

травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;

падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

падение на лестнице при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

падение с транспортного средства;

травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость;

наезд транспорта на человека;

травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек;

отравление воздушными взвесями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре, при нарушении технологических процессов.

40. Для предотвращения аварийных ситуаций в МБУК «МВЦ», каждый работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве,

обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику МБУК «МВЦ» необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану «112» или 8-4967-72-04-01, с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

ХIII. РЕАГИРОВАНИЕ НА МИКРОТРАВМЫ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

41. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости МБУК «МВЦ», исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков силами самой организации.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в МБУК «МВЦ» установлен порядок действий при микротравмах, а также несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

42. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности МБУК «МВЦ», при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению МБУК «МВЦ», а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

43. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему

непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственного по охране труда МБУК «МВЦ» о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить сообщать:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственному по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

По результатам расследования, ответственный по охране труда составляет Справку (приложение к приказу 3) и вносит запись в Журнале (приложение к приказу 4), одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

44. При возникновении несчастного случая в МБУК «МВЦ» ответственный по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

представители работодателя;

ответственный по охране труда ;

представители первичной профсоюзной организации.

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

государственного специалиста труда;

представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);

представителей территориального объединения организаций профсоюзов;

представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке (прикомандированный), то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом.

В расследовании несчастного случая принимают участие:

работодатель или его полномочный представитель;

доверенное лицо пострадавшего;

ответственный по охране труда.

Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

45. Руководство МБУК «МВЦ» обязано обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности организации.

К таким лицам относятся:

сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;

лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель организации издает приказ о создании специальной комиссии.

Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

46. Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

приказ о создании комиссии;

санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;

сведения о проведенных медосмотрах;

выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;

протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;

экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;

медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;

карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;

выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;

другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных документов комиссия устанавливает:

обстоятельства и причины заболевания;

лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;

меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;

степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

XIV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

47. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

48. Работники МБУК «МВЦ» подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

49. Администрация МБУК «МВЦ» обязана:

правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

XV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА

50. Для работников МБУК «МВЦ» обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю,

за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Работодатель устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством (статьи 92, 93 ТК Российской Федерации), для следующих работников на основании их личных заявлений, например, для:

- лиц, частично утративших трудоспособность по вине работодателя;
- женщин с двумя и более детьми дошкольного возраста.

51. По соглашению между работником и работодателем устанавливается, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Неполное рабочее время обязательно устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК Российской Федерации).

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в удобное время:

а) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

б) работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;

в) работнику (мужу) в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;

г) отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных иными федеральными законами;

д) иным категориям работников в соответствии с законодательством.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (статья 115 ТК Российской Федерации).

Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется инвалидам - 30 календарных дней (статья 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» -редакция от 28.12.2022г.).

Работодатель обязуется по заявлению работника предоставлять

матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет, ежегодные оплачиваемые отпуска с апреля по сентябрь.

XVI. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

52. В МБУК «МВЦ» установлен надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции здания с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами МБУК «МВЦ» в части обеспечения технической эксплуатации здания являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций здания и территории, санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида здания.

53. Защита строительных конструкций здания от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием здания, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

54. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в здании и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка здания и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри здания, так и при входе и на прилегающую территорию.

55. Заведующий сектором по АХЧ (административно-хозяйственной части) и сотрудники структурного подразделения несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации здания и сооружений;

- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта здания и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации здания и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации:

- за невыполнение предписаний ответственного по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации здания и сооружений.

56. Техническое состояние здания и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим еженедельные наблюдения (назначается приказом). Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые руководителем учреждения по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

внешнее благоустройство;

фундаменты и подвальные помещения, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;

ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

кровли, потолочные перекрытия, надкровельные вентиляционные трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные на кровельных пространствах;

по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

соблюдение габаритных приближений;

наружные коммуникации и их обустройства;

противопожарные устройства;

общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

исправности открывающихся элементов окон, фрамуг, дверей и других устройств;

наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега территории; исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

57. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

XVII. ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ, В ЗДАНИИ

58. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории и в здании МБУК «МВЦ».

59. Руководство администрации МБУК «МВЦ», привлекающее для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию здания и сооружений, строительно-монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

60. В договоре МБУК «МВЦ» с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Положения.

Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительно-монтажных работ на территории МБУК «МВЦ» являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

61. Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики Учреждения культуры в области пожарной, экологической безопасности, охраны труда на территории и в здании учреждения культуры.

62. При заключении договоров с подрядными организациями МБУК «МВЦ» устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной

организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории МБУК «МВЦ».

63. Проекты договоров в обязательном порядке подлежат согласованию с руководством МБУК «МВЦ» вопросы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

64. Подрядчик составляет и согласовывает с руководством МБУК «МВЦ» вопросы охраны труда, пожарной и экологической безопасности перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности в условиях действия опасных производственных факторов.

65. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

66. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на территории и в здании МБУК «МВЦ» Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Подрядчик незамедлительно предоставляет администрации «МВЦ» информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями МБУК «МВЦ» по прохождению соответствующей информации.

68. При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать вышеуказанные мероприятия по охране труда.

ХVIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ИНСТРУМЕНТОВ, СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

69. Проекты реконструкции объекта, оснащения технологическим и другим музейно-выставочным оборудованием, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

70. Технологическое и другое музейно-выставочное оборудование, технологические процессы, материалы, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

71. Оценка соответствия проектов реконструкции объекта требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной

документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

72. Реконструкция объекта не может быть принята в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

73. В процессе деятельности запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

Приложение 2 к приказу
от 18.04.2023 г. №76

ПОЛИТИКА МБУК «МВЦ» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

МБУК «МВЦ» является одним из учреждений культуры музейного типа Московской области.

Важнейшей ценностью МБУК «МВЦ» являются его работники. Охрана здоровья и обеспечение безопасности работающих являются приоритетными направлениями деятельности МБУК «МВЦ».

Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ в МБУК «МВЦ» базируется на следующих принципах:

охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной ценностью МБУК «МВЦ»;

устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников, привержены все руководители, независимо от уровня управления и должностных обязанностей;

все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;

сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда МБУК «МВЦ» является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, руководство МБУК «МВЦ» принимает на себя следующие обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;

обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья работников МБУК «МВЦ» путем принятия предупреждающих мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев;

доводить как в письменной, так и в устной форме до каждого работника информацию об условиях труда, о причитающихся гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда, о выявленных опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по снижению рисков и негативного воздействия вредных и опасных факторов;

поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;

проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников МБУК «МВЦ» безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда;

обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в МБУК «МВЦ».

Приложение 3 к
Приказу от 18.04.2023г.№76

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,
стаж работы
по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы):

