

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации, возврата билетов и посещении мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» с применением аппаратно-программного комплекса «Музейная билетная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» (далее – «МВЦ») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иным действующим законодательством в рамках регулируемых правоотношений и Уставом «МВЦ».

Положение разработано с целью повышения качества обслуживания лиц, приобретающих билеты (далее - посетители) на посещение выставок, мастер-классов и других мероприятий «МВЦ», организуемых и проводимых учреждением в рамках осуществления своей уставной деятельности, и содержит правила реализации и возврата билетов, правила посещения указанных мероприятий.

1.2. Программа проведения выставок, мастер-классов и других мероприятий (далее мероприятия) утверждается директором «МВЦ».

1.3. Приобретая билет на мероприятие «МВЦ», покупатель подтверждает факт заключения договора оферты, возмездного оказания услуг в сфере культуры, а также соглашается с порядком реализации, возврата билетов и посещения мероприятий, указанным в данном Положении. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

1.4.Посетитель может приобрести билет на мероприятия «МВЦ» одним из следующих способов:

а) в кассе «МВЦ»;

б) у официальных распространителей, в том числе Онлайн-продажа, заключивших с «МВЦ» договор на реализацию билетов. Список официальных распространителей билетов публикуется на главной странице сайта «МВЦ» <http://vizit-serpukhov.ru/>.

1.5.Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия посетитель может уточнить в «МВЦ» по телефонам: +7 (4967) 39-99-15; +7(4967)39-69-85.

1.6.Билет представляет собой бланк строгой отчётности, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении бланков строгой отчётности» от 17.12.2008 №257.

Билет содержит:

- наименование и вид услуги;
- время и дату оказания услуги (время и дату проведения мероприятия);
- место проведения мероприятия;
- стоимость услуги;
- и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством

Российской Федерации информацию

1.7.Билет действителен для посещения мероприятия одним лицом, группой лиц, предъявителем билета (независимо от возраста ребенка).

1.8.Билет, приобретенный на выставку, действителен в течение периода проведения конкретной выставки.

1.9.Учет использования абонеента (многоразовый билет) на мастер-класс ведет музейный смотритель зала, в котором проходит мастер-класс.

1.10.Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителя администрации «МВЦ», музейного смотрителя.

1.12.При приобретении билета на мероприятие и последующем его

посещении, посетитель обязан учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях проводимого мероприятия, указанных в программе, афише, на официальном сайте «МВЦ».

1.13.Родители (законные представители) детей, приобретающие билеты на мероприятия «МВЦ», несут полную ответственность согласно действующему законодательству о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию с момента приобретения билетов на мероприятия, на которые предусмотрены возрастные ограничения по посещению.

1.14.Дети до 7 лет присутствуют на мероприятиях только в сопровождении родителей или законных представителей, за исключением мастер-класса.

1.15.«МВЦ» имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая информацию об изменениях на официальном сайте «МВЦ» не менее чем за 5 (пять) дней до начала их действия.

Информация о замене или отмене мероприятия и сроках возврата билетов размещается в кассах «МВЦ» в доступном для посетителей месте и на официальном сайте «МВЦ».

1.16.Настоящее Положение доводится до сведения посетителей путем размещения на официальном сайте «МВЦ» и размещения в здании «МВЦ», по адресу: г.Серпухов, ул. Горького, 5-б.

2.Реализация билетов через кассу «МВЦ»

2.1.Реализация билетов на мероприятия через кассу «МВЦ» по адресу: ул. Горького, 5-б, осуществляется за наличный расчет и по банковским картам международных платежных систем VISA, MASTERCARD, MAESTRO, МИР в российских рублях по указанным на билетах ценам.

2.2.Выдача билета на выбранное посетителем мероприятие осуществляется кассиром после получения от посетителя суммы денежных средств, равной стоимости приобретаемых билетов.

2.3.Посетителю на руки выдаётся билет (бланк строгой отчетности) и кассовый чек. При выдаче бесплатного билета кассовый чек не пробивается.

2.4.При покупке электронного билета Онлайн посетитель предъявляет электронный билет администратору для его идентификации или на бумажном носителе - музейному смотрителю.

2.5.Посетители могут забронировать билеты на мероприятие через интернет, на официальном сайте «МВЦ» <http://vizit-serpukhov.ru/>, с последующим выкупом в кассе «МВЦ», не позднее, чем за 48 часов до начала мероприятия.

3.Реализация билетов через распространителей

3.1.С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большому количеству посетителей «МВЦ» заключает договоры с распространителями билетов, список и контактная информация которых публикуется на официальном сайте «МВЦ».

3.2.На основании заключённых с «МВЦ» договоров распространители реализуют билеты на мероприятия «МВЦ» при помощи собственных средств (программное обеспечение, кассы и сайты).

3.3.Реализация билетов производится по ценам, указанным на билете, при этом распространители вправе устанавливать дополнительные сборы за свои услуги, не входящие в стоимость билета, в размерах, не превышающих стандартной банковской комиссии. За указанные дополнительные сборы «МВЦ» ответственности не несёт.

4.Реализации билетов юридическим лицам

4.1.«МВЦ» осуществляет реализацию билетов юридическим лицам по коллективным заявкам по безналичному расчету, на основании заключенного договора и выставленного счёта на оплату.

4.2.Безналичный расчёт оформляется через МКУ «Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации городского округа Серпухое».

4.3.Юридическому лицу при бронировании билетов необходимо предоставить письмо-заявку на оригинальном бланке с указанием полного

названия организации, названия мероприятия, его даты и времени, количества и суммы билетов, банковских реквизитов для выставления счета, с подписью руководителя и печатью организации.

4.4.Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально.

4.5.Организация обязуется оплатить счет в установленные сроки. После поступления денежных средств на расчетный счет «МВЦ» и оказания заявленной услуги составляется двухсторонний акт об оказании услуги.

5.Реализация билетов льготным категориям граждан и предоставления билетов на безвозмездной основе

Социально-ориентированные некоммерческие организации могут направить на имя директора «МВЦ» письменный запрос о предоставлении бесплатных билетов на мероприятия для отдельных категорий граждан. «МВЦ» оставляет за собой право исполнить такую заявку полностью, частично или оставить без исполнения.

6.Порядок возврата билетов и стоимости билетов

6.1.Посетитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет лицу, реализовавшему билет на условиях, описанных в разделах 6-9 настоящего Положения.

6.2.Возврат билета, купленного через распространителя, осуществляется посетителем самостоятельно через того же распространителя. Претензии, направленные к правоотношениям по возврату билетов, приобретенных у распространителя, «МВЦ» не принимаются.

Стоимость электронного билета может быть возвращена «МВЦ» лишь в случае отмены, замены или переноса мероприятия.

6.3.После начала мероприятия «МВЦ» билеты не возвращаются, стоимость билета «МВЦ» не возмещает.

6.4.В случае опоздания посетителя на мероприятие, а также отсутствия посетителя на мероприятии «МВЦ» по какой-либо причине, «МВЦ» стоимость билета не возмещает.

6.5. В случае потери билета дубликат посетителю не выдаётся, деньги не возвращаются.

6.6. Билеты, приобретенные на перенесённое или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленное мероприятие, но, по желанию посетителя, могут быть возвращены лицу, их реализовавшему, на условиях, описанных в разделах 7-9 настоящего Положения.

7. Возврат билетов через кассу

7.1. Возврату и обмену подлежат неповреждённые (с зоной контроля) оригиналы билетов, приобретённых в кассе «МВЦ».

В данном случае возврат билетов по инициативе посетителя осуществляется не позднее, чем за одни сутки до начала мероприятия, указанного на билете и с полным возвратом денежных средств на основании заявления посетителя.

7.2. В случае отсутствия в кассе «МВЦ» суммы денежных средств, достаточной для возврата стоимости билета (билетов), посетитель имеет право обратиться с заявлением к директору «МВЦ» для решения вопроса о дате выдачи суммы возврата.

7.3. Не подлежат возврату в кассу «МВЦ» билеты, полученные посетителем:

- по коллективным заявкам (за счёт юридических лиц);
- на безвозмездной основе;
- приобретённые у распространителей.

7.4. При отмене, замене или переносе мероприятия посетитель вправе вернуть приобретенные в кассе «МВЦ» билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств. В этом случае стоимость билетов на указанное мероприятие возвращается посетителю полностью.

8. Возврат билетов юридическими лицами

8.1. Билеты, приобретённые юридическими лицами, подлежат возврату не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала мероприятия. Возврат осуществляется только в случае полного отказа от договора на приобретение

билетов.

8.2. Денежные средства возвращаются юридическому лицу на расчётный счёт в течение 5 (пяти) банковских дней со дня оформления возврата.

9. Порядок посещения мероприятий

9.1. Администрация «МВЦ» имеет право осуществлять проверку наличия и действительности билета на мероприятие у посетителя в любое время проведения мероприятия.

9.2. Вход в помещение места проведения мероприятия «МВЦ» осуществляется через центральный вход и только при наличии билета или приглашения, дающего право на посещение мероприятия.

9.3. При посещении мероприятия «МВЦ» посетитель обязан соблюдать порядок и выполнять требования музейного смотрителя.

9.4. В случае выхода посетителя из помещения, музейный смотритель (контролер) вправе потребовать у него билет при возвращении обратно в помещение проведения мероприятия.

9.5. При групповом посещении мероприятия старший группы, либо родители (законные представители) детей принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка группы. В указанном случае старший группы передает билеты музейному смотрителю (контролеру) и пропускает всю группу по очереди перед собой.

9.6. Находясь в помещении места проведения мероприятия, посетитель обязан соблюдать правила поведения, действующие на территории «МВЦ».

9.7. Посетителю запрещается находиться в служебных помещениях «МВЦ».

9.8. Лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также лица, принимающие препараты, оказывающие угнетающее действие на центральную нервную систему, на мероприятия не допускаются. При этом стоимость услуг по реализации билета мероприятия не компенсируется и не возвращается.

9.9. Посетителю запрещается создавать шум, принимать пищу и напитки,

проносить в помещение «МВЦ» крупногабаритные сумки и предметы, продукты питания, а также проносить в помещение «МВЦ» огнестрельное, холодное, газовое оружие, пиротехнику, предметы самообороны и легковоспламеняющиеся вещества, а также курить и употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества в помещении «МВЦ» и прилегающей территории во время проведения мероприятия.

9.10. На время проведения мероприятия посетитель обязан привести мобильные устройства в беззвучный режим. Фото и видео съемка на территории «МВЦ» во время мероприятия осуществляется по разрешению администрации.

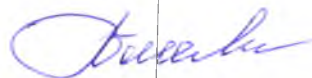
9.11. В случае причинения материального ущерба посетитель обязан возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. После окончания мероприятия посетители обязаны покинуть помещение «МВЦ» не позднее времени окончания работы учреждения.

9.13. Посетитель обязан соблюдать требования, установленные действующим административным и уголовным законодательством. В случае нарушения посетителем указанных требований, администрация «МВЦ» оставляет за собой право обращения в правоохранительные органы.

9.14. Посетители обязаны соблюдать правила поведения в общественных местах. За нарушение общественного порядка администрация «МВЦ» имеет право потребовать от посетителя покинуть мероприятие и, в случае невыполнения требования, вывести его за место проведения мероприятия. При этом стоимость услуг не компенсируется и не возвращается.

Заместитель директора



Г.П.Аблаева