

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры
Администрации городского округа
Серпухов Московской области
от 21.06.2022 № 99

Начальник Управления



Е.В. Котова

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музейно-выставочный центр»
(новая редакция)

г.о. Серпухов
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует на основании решения Комитета по управлению имуществом города Серпухова от 30.09.1996 № 67/27 «О создании муниципального учреждения культуры «Выставочный зал», зарегистрированного на основании постановления Главы города Серпухова от 09.10.1996 № 1143 «О государственной регистрации муниципального учреждения культуры «Выставочный зал».

Решением Комитета по управлению имуществом г. Серпухова от 20.06.2005 № 97/23 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Выставочный зал» и решением Комитета по культуре Администрации г. Серпухова от 04.08.2005 № 7/охд муниципальное учреждение культуры «Выставочный зал» переименовано в муниципальное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр».

Постановлением Главы города Серпухова от 10.08.2015 № 692 «Об изменении типа и наименования муниципального учреждения культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр» изменен тип муниципального казенного учреждения культуры и наименование на муниципальное бюджетное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр».

Постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 13.04.2018 № 843 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр» и о внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр», утвержденный постановлением Главы города Серпухова Московской области от 07.06.2012 № 981 (с изменениями от 09.08.2012 № 1473, от 10.08.2015 № 692)» изменено наименование на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.3. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МВЦ».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Горького, д. 5-б.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые счета, иметь печать на русском языке с полным наименованием, бланки, штампы, а также зарегистрированную в уставном порядке эмблему.

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является: реализация стратегии социально-досуговой деятельности, как важного компонента самоорганизации местного сообщества, решение проблем досуга жителей и гостей городского округа Серпухов, развитие у них творческих способностей.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- участие в реализации программ социальной сферы городского округа Серпухов;

- предоставление культурных благ;

- организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей, других учреждений музейного типа или музеями;

- приобщение жителей к творческому и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, художественными народными промыслами, ремеслами и другим проявлениям народной культуры;

- раскрытие особой значимости понятия «историко-культурное наследие» и «природное наследие», знакомство жителей города со спецификой культуры региона, воспитание чувства истории и патриотизма, совершенствование деятельности по эстетическому воспитанию детей и

подростков города, поддержание связи образования с нравственным воспитанием детей;

- создание условий для самореализации творческой молодежи, раскрытие творческого и идейного потенциала;
- выявление, сохранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
- обеспечение доступа к музейным ценностям.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности:

- сбор, хранение, учет, комплектование, обеспечение надлежащей сохранности музейных предметов и их научное описание;
- создание и систематическое пополнение базы данных, содержащих сведения о музейных предметах, находящихся в фондах;
- научное комплектование архивных фондов;
- реставрация музейных и архивных фондов, в том числе силами сторонних организаций;
- проведение научно-исследовательской работы с предметами и коллекциями, хранящимися в Учреждении, в том числе и совместно с другими организациями. Написание рецензий и отзывов на научные работы в соответствии с профилем Учреждения;
- проведение экспертизы культурных ценностей, консультативная помощь коллекционерам в соответствии с профилем Учреждения;
- участие с докладами и сообщениями в российских и международных конференциях, семинарах, круглых столах с целью обмена опытом и повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- подготовка музейных каталогов, научных статей и сборников, методических материалов, научно-популярных изданий и рекламной продукции по профилю Учреждения;
- систематическое проведение опросов посетителей о работе Учреждения, изучение и анализ полученных результатов с целью улучшения работы;
- разработка научных концепций комплексного развития Учреждения, программ по основным направлениям его деятельности;
- научная разработка экспозиций, создание и систематическая реэкспозиция, согласно новейшим исследованиям;
- систематическое обновление и создание новых интерактивных комплексов и компьютерных программ в основной экспозиции и выставочном пространстве Учреждения;
- публикация на сайте Учреждения электронных баз данных и каталогов коллекций Учреждения, снабженных поисковыми системами, облегчающими населению пользование и обеспечивающее доступ всех слоев населения к культурному наследию, хранящемуся в Учреждении;
- научная разработка, организация и проведение временных выставок, а также создание передвижных экспозиций из фондов Учреждения и совместно с другими организациями и частными коллекционерами;
- организация фотоконкурсов работ всех слоев населения на сайте

Учреждения через Интернет с последующей организацией выставок лучших работ;

- организация выставок работ инвалидов на выставочных площадях Учреждения;

- организация конкурсов и викторин для всех слоев населения в области культурного просвещения и патриотического воспитания;

- разработка и реализация специальных образовательных, интерактивных программ для посетителей Учреждения на выставках с последующим подведением итогов;

- создание и реализация долговременных просветительских программ для разных категорий посетителей Учреждения (семьи, подростков и молодежи, пожилых людей и инвалидов всех категорий);

- организация для посетителей Учреждения массовых праздников и фестивалей, в том числе таких как: Международный день семьи, День матери, Международный день защиты детей, День пожилого человека;

- организация и осуществление проектной деятельности по просветительскому направлению в соответствии с профилем Учреждения;

- организация и проведение экскурсий, лекций, конференций, семинаров, консультаций по профилю деятельности Учреждения;

- организация и проведение по профилю деятельности Учреждения работы лекториев, кружков, художественных студий, иной культурно-просветительской деятельности, разработка и проведение туристских маршрутов в пределах своей компетенции;

- издательская и информационная работа по профилю деятельности Учреждения;

- обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемого Учреждением здания, разработка в установленном порядке программы реконструкции и текущего ремонта (включая капитальный ремонт) здания, согласование реставрационных и ремонтных проектов;

- обеспечение необходимого содержания и текущего ремонта систем кондиционирования и вентиляции, водоснабжения, теплоснабжения, канализации и электросистем, систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, внутренней компьютерной и телефонной сети, систем оповещения;

- обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданию, занимаемому Учреждением.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же

услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К таким видам деятельности относятся:

- услуги другим учреждениям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции;

- организация и проведение культурных мероприятий, спектаклей, концертных программ, фестивалей, выставок, конкурсов, творческих вечеров, смотров, ярмарок, аукционов, шоу-программ и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

- организация творческих семинаров и мастер-классов;

- предоставление в установленном порядке помещений Учреждения для проведения мероприятий юридическим и физическим лицам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;

- осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.п.;

- изготовление и реализация буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;

- оказание рекламных услуг;

- оказание сервисных и посреднических услуг;

- оказание консультационных, справочных, информационных услуг;

- долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области;

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных, музыкальных и литературных представлений, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры; организацию фестивалей искусств, концертов с привлечением концертных групп, профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами культуры и науки;

- организация и проведение коммерческих городских, российских и

международных выставок;

- организация клубов, кружков, творческих объединений и художественных коллективов;

- оказание услуги по проведению кино и видео съемок художественных, образовательных и научно-популярных фильмов в залах и фондах Учреждения в установленном порядке;

- оказание услуги по предоставлению отдельных музейных предметов и коллекций для фото, теле- и киносъемки в установленном порядке;

- оказание сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Учреждения на коммерческой основе:

- проведение мастер-классов различной направленности;

- научно-просветительские лекции, сопровождаемые показом отрывков из фильмов;

- детские спектакли;

- концерты;

- выступления фольклорных коллективов;

- презентация книг и фильмов о культуре, искусстве;

- получение грантов, премий, добровольных пожертвований;

- организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников и аттракционов по профилю деятельности Учреждения;

- организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения;

- предоставление возможности работы специалистам, студентам, школьникам с коллекциями и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов;

- оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц;

- оказание услуг по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

- осуществление в установленном порядке публичной демонстрации кино и видеофильмов по тематике Учреждения;

- осуществление в установленном порядке туристской и экскурсионной деятельности;

- организация продажи сувенирной и книжной торговли по профилю деятельности Учреждения (выставки-продажи);

- осуществление комиссионной, розничной торговли предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности;

- сдача в аренду помещений Учреждения для проведения совместных мероприятий, которые служат достижению уставных целей. Доходы от сдачи в аренду помещения поступают в бюджет городского округа Серпухов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров.

3.4. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности; осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

3.5. Директор Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещению

подлежат следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с курирующим заместителем главы администрации. Кандидатуры заместителей директора назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9. Учредитель в отношении Учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает размер заработной платы (должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера) директору Учреждения;
- согласовывает приказы о премировании сотрудников Учреждения и иные локальные акты, связанные с оплатой труда сотрудников;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования «Городской

округ Серпухов Московской области».

3.10. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа Серпухов Московской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Серпухов Московской области;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначенных им работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает:
 - а) структуру, штатное расписание Учреждения - в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и курирующим заместителем главы администрации;
 - б) годовой план деятельности Учреждения;
 - дает поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
 - по всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения за исключением полномочий, отнесенных к компетенции

Учредителя.

3.11. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных директором поручений и указаний;
- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.12. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание. Порядок выборов органов самоуправления, и их компетенция определяется настоящим Уставом.

3.13. В Учреждении образуются:

- экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором Учреждения в соответствии с федеральным законодательством о музеях;
- художественный совет, методический совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из средств бюджета городского округа Серпухов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и выделении средств на его приобретение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать его;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- в пределах выделенного финансирования осуществлять капитальный текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- в пределах выделенного финансирования осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидия из бюджета муниципального образования городской округ Серпухов;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Серпухов.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серпухов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

13

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.14. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства или в Комитете по финансам и налоговой политике Администрации городского округа Серпухов.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Учреждение имеет право совершать иные юридические значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании решения Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

5.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации городского округа Серпухов Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Перечень документов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о платных услугах;
- положение об организации и проведении выставок;
- внутримузейную инструкцию по учету и хранению (музейных предметов);
- положение о фонде;
- положение о фондово-закупочной комиссии;
- положение о художественном совете;
- положение по выставке-продаже;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании сотрудников;
- коллективный договор.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области, правовым актам органов местного самоуправления городского округа Серпухов Московской области и настоящему Уставу.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр

юридических лиц (с/подразделения юридического лица)

ОГРН 1035002750732

внесена запись с 14 числа 2012 года

ГРН 20125002645823

Исходный документ хранится в
регистраторском подразделении

Александр Александрович

Варфоломеев С.Н.

(ИНО)

(подпись)



Пронумеровано, прошито
Иванов Иван Иванович
листов